

# ぷらっとホーム施設使用について

## 1 使用料金(1時間につき)

賃室	1時間	基本使用料	暖房	冷房
1階 サロン及び多目的室		500円	100円	100円
2階 多目的室		500円	100円	100円

※暖房…暖房期間中(10月から3月)に部屋を利用した場合、必ずかかる料金です。

※冷房…希望により冷房を使用した場合のみ、かかる料金です。

## 2 施設使用可能日・時間

- ・年末年始(12月30日から1月3日)を除く、土・日・祝日の9時30分から16時30分まで。  
(法人行事等によりご使用できない場合があります。)
- ・空室状況については、お電話または窓口にて希望の日時の空室状況をご確認ください。
- ・使用時間には準備、後片付けの時間も含まれますのでご注意ください。

## 3 使用申請・料金の精算

- ・1か月前までに利用予約をしていただき、使用日の10日までに申請用紙にご記入し提出してください。
  - ・使用料の清算については前納制です。料金を添えて使用申請書をご提出ください。
- ※納入されない場合は、使用申請を取り消す場合があります。

## 4 使用の取り消し・変更

- ・ご使用の取り消しまたは変更される場合は所定の申請書により手続きを行ってください。
- ・ご使用の取り消しの場合下記のとおり既納利用料金の返還をします
  - i 使用者の責に帰すことができない場合……全額返還
  - ii 使用日の2日以上前に申し出た場合……全額返還
  - iii 使用日の前日に申し出た場合……基本使用料半額返還及び冷暖房使用料全額返還
  - iv 使用日当日に申し出た場合……返還無し

## 5 問い合わせ先

社会福祉法人 北の大地 ぷらっとホーム  
北見市公園町112-6 電話0157-33-1763

# ぷらっとホーム各フロアご使用にあたってのお願い

## 1. 利用時間について

準備・使用・退室を含めたお時間です。時間前の入室ならびにお時間を過ぎてのご使用はできません。時間延長など予約時間の変更等は事務室へお問い合わせください。

## 2. 入室・退室の前に 1 階事務室へ

当日使用前に事務室にお立ち寄りになり、退室時に利用人数を教えてください。

## 3. 看板・ポスター類の掲示制限

当施設の内外に掲示をするときは、必ず職員に許可を申し出てください。施設内外の壁・柱・窓・扉などには画びょう・釘打ち等を絶対にしないでください。

ホワイトボードをご用意できますのでご相談ください。

## 4. 物品販売等の禁止

当施設内では物品販売等営利を目的とした使用をお断りしております。

## 5. 原状回復

使用後は施設の備付器具(机・椅子等)を元の位置に戻してください。

また、棄損及び滅失があった場合は実費賠償していただきます。

## 6. 飲食及び喫煙について

各フロアでの飲食は可能です。

施設内は禁煙となっております。喫煙される方は玄関前にある灰皿をご利用ください。

## 7. ごみのお持ち帰り

施設ご使用中に出たごみ(お弁当箱・ペットボトル等)は、使用者でお持ち帰りください。

## 8. 火器使用の禁止

施設内厨房にあるガスコンロの使用、またはカセットコンロ(IHコンロ等含む)を持ち込んでの調理はご遠慮ください。

## 9. 駐車場

駐車場は無料ですが台数に限りがございます。(最大 15 台)

※冬期間中は除雪状況により収容台数が減少しますのでご了承ください。

## 10. その他

1)騒音・暴力行為等他人に迷惑をかけること。

2)施設内を棄損・汚損させないこと。

3)使用申請をした場所以外に出入りさせないこと。

4)身体障がい者補助犬以外の動物を入室させないこと。

5)事務用紙類・飲み物・催し物の看板等は使用者側でご用意ください。

※グラス・湯呑・急須・電気ポット等は用意しておりますのでお問い合わせください。使用後は洗ってご返却ください

6)室内用スリッパは数に限りがございますので、必要な場合は使用者側でご用意願います。